

STATUTUL ASOCIAȚIEI
ROMANIAN ASSOCIATION OF BUSINESS ANALYSTS
actualizat la data de 26.05.2023

SUBSEMNAȚII:

- (1) **GHEORGHE CLAUDIA**, cetățean român, născut la data de [REDACTAT], domiciliat în [REDACTAT]
[REDACTAT]
[REDACTAT]
- (2) **GHEORGHIU CRISTINA TEODORA**, cetățean român, născut la data de [REDACTAT]
[REDACTAT]
[REDACTAT]

Au decis să constituie o asociație cu scop nelucrativ (denumită în continuare "**Asociația**"), în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, modificată, în următoarele condiții:

1 SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

- 1.1 Scopul Asociației constă în promovarea și recunoșterea profesiei de practician în analiza de afaceri, sprijinirea implementării unor standarde profesionale internaționale pentru activitatea de practician în analiza de afaceri.
- 1.2 Asociația își propune următoarele obiective:
- (1) promovarea aplicării standardelor internaționale în desfășurarea activității de analiză de afaceri și sprijinirea certificării practicienilor în analiza de afaceri;
- (2) promovarea și recunoșterea activității și profesiei de practician în analiza de afaceri, crearea și dezvoltarea în public a percepției și recunoașterii valorii și contribuției rolului analistului de afaceri profesionist;
- (3) organizarea de conferințe, ateliere, sesiuni de comunicare, evenimente, în sprijinul celor care doresc să își profundeze cunoștințele în domeniul analizei de afaceri;
- (4) constituirea unui forum pentru comunicare și schimb de informații pentru persoanele implicate în domeniul analizei de afaceri;
- (5) păstrarea disciplinei între membrii Asociației.

2 DENUMIRE

2.1. Denumirea Asociației este: "**ROMANIAN ASSOCIATION OF BUSINESS ANALYSTS**" și a fost rezervată la Ministerul Justiției sub nr. 167112/14.03.2018.

2.2 Prezentul Statut este în concordanță cu politicile, procedurile, regulamentele și directivele IIBA®

2.3. Asociația este responsabilă prin Consiliul Director față de Adunarea Generală și va respecta toate politicile, procedurile, regulamentele și directivele IIBA® adoptate legal.

2.4. Asociația va îndeplini toate cerințele legale valabile în jurisdicția / jurisdicțiile în care Asociația își desfășoară activitatea sau este constituită / înregistrată.

2.5. Deciziile Asociației nu pot veni în conflict cu regulamentele curente ale IIBA® și cu toate politicile, procedurile, regulamentele și directivele IIBA® stabilite sau autorizate de Consiliul Director IIBA®, și nici cu Acordul Asociației încheiat cu IIBA®.

3 SEDIUL

Sediul Asociației este situat în București, str. Podul Înalt nr. 4, corp C, etaj 1, birou 2, Sector 4.

4 DURATA

Durata Asociației este nedeterminată.

5 PERSONALITATE JURIDICĂ

- 5.1. Asociația este persoană juridică română, cu caracter non-guvernamental, independentă și fără scop patrimonial, fiind organizată și funcționând în conformitate cu Actul Constitutiv, prezentul Statut și cu dispozițiile legale aplicabile în domeniu.
- 5.2. Asociația va dobândi personalitate juridică de la înregistrarea hotărârii definitive a judecătoriei ce va autoriza constituirea și funcționarea sa în registrul special ținut de judecătoria competentă.
- 5.3. Asociația se va putea afilia la organizații internaționale de același tip și va putea încheia acorduri de colaborare cu asociațiile și fundațiile similare române și/sau străine, păstrându-și personalitatea juridică.
- 5.4. Asociația va putea încheia acorduri de colaborare cu alte asociații/fundații/societăți comerciale, în vederea organizării de evenimente al căror specific se încadrează în domeniul asociației și vin în sprijinul obiectivelor asociației.
- 5.5. Asociația va putea încheia contracte prin care este sponsorizată în vederea organizării evenimentelor menționate la art. 5.4.

6 PATRIMONIUL

- 6.1. Patrimoniul inițial al Asociației este de 250 lei și se compune din contribuția în bani a asociaților fondatori, după cum urmează:
 - (1) **MINOIU IRINA** a participat la constituirea patrimoniului inițial al Asociației realizând un aport în numerar în valoare de 50 lei;
 - (2) **NAGHEL LUCIAN** a participat la constituirea patrimoniului inițial al Asociației realizând un aport în numerar în valoare de 50 lei;
 - (3) **SLAVITA MARIA CRISTINA** a participat la constituirea patrimoniului inițial al Asociației realizând un aport în numerar în valoare de 50 lei;
 - (4) **POP SEVER ALEXANDRU** a participat la constituirea patrimoniului inițial al Asociației realizând un aport în numerar în valoare de 50 lei;
 - (5) **GHEORGHIU CRISTINA TEODORA** a participat la constituirea patrimoniului inițial al Asociației realizând un aport în numerar în valoare de 50 lei;
- 6.2. Patrimoniul Asociației va putea fi majorat din următoarele resurse: donații, legate, subvenții legale, sponsorizări, cotizațiile membrilor sau alte contribuții în numerar și bunuri mobile și/sau imobile.

7 DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

- 7.1. Calitatea de membru al Asociației presupune calitatea de membru al IIBA®. Asociația nu va accepta drept membru nici o persoană care nu a fost acceptată drept membru al IIBA® și nu va crea categorii proprii de membri.
- 7.2. Se numește membru activ al Asociației persoana care are achitată la zi cotizația la IIBA® și a fost arondat de către IIBA® către Asociație.
- 7.3. Au drept de vot numai membrii activi.
- 7.4. Membrii vor respecta Regulamentul IIBA® și Regulamentul Asociației și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director.

- 7.5. Toti membrii trebuie sa-si plătească cotizația de membru catre IIBA® si Asociatie. In cazul in care un membru se retrage din Asociatie, acesta isi pierde dreptul de vot.
- 7.6. Calitatea de membru al Asociatiei va inceta odata cu exprimarea optiunii de schimbare manifestata in cadrul IIBA®.

8 ADMITEREA NOILOR MEMBRII

8.1. Poate fi membru al Asociației orice:

persoană fizică, cetățean român, în vârstă de peste 18 ani, indiferent de rasă, religie, origine, culoare, etnie, sex, orientare sexuală, stare civilă, apartenență politică.

- 8.2. Aderarea noilor membri se va face automat prin completarea formularului on-line de pe website-ul ROMANIAN ASSOCIATION OF BUSINESS ANALYSTS și plata cotizației în valoarea stabilită la data aderării.
- 8.3. Plata cotizației se va face anual de către toți membrii aderenți. Data scadentă este un an calendaristic de la data plății anterioare sau de la data aderării, oricare este mai recentă. Neplata cotizației la data scadentă conduce automat la pierderea calității de membru.

9 ADUNAREA GENERALĂ

- 9.1. Adunarea Generală este alcătuită din toți membrii fondatori și activi ai Asociației și constituie organul suprem de decizie al Asociației.
- 9.2. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, precum și ori de câte ori Consiliul Director consideră că este necesar.
- 9.3. Adunarea Generală va fi convocată de Președintele Consiliului Director, persoana delegată de acesta, sau înlocuitorul acestuia.
- 9.4. Convocarea trebuie să precizeze ordinea de zi, data, locul/modalitatea de ținere a adunării și ora la care va avea loc întrunirea și va trebui comunicată obligatoriu membrilor Asociației prin e-mail la adresa electronică indicată la înscriere ori ulterior (în cazul modificării), cu minimum 10 zile înainte de data prevăzută pentru ținerea adunării. O data cu convocarea Adunării Generale, Consiliul Director va transmite ordinea de zi ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale. Convocarea Adunării Generale va fi afișată și pe website-ul ROMANIAN ASSOCIATION OF BUSINESS ANALYSTS in secțiunea evenimente, pe pagina de Facebook a ROMANIAN ASSOCIATION OF BUSINESS ANALYSTS, pe pagina de LinkedIn a ROMANIAN ASSOCIATION OF BUSINESS ANALYSTS, dacă și cât timp acestea există și sunt funcționale.
- 9.5. În cazul unei proceduri de convocare viciate, dacă la data și ora stabilită pentru ținerea Adunării Generale, toți membrii cu drept de vot sunt prezenți, neregularitatea convocării se acoperă, iar hotărârile Adunării Generale sunt valabile.
- 9.6. În cazul în care Președintele Consiliului Director este în imposibilitate de a realiza convocarea sau în cazul în care acesta refuză realizarea convocării, convocarea va fi făcută de oricare alt membru al Consiliului Director.
- 9.7. Adunarea Generală este deschisă de Președintele Consiliului Director sau înlocuitorul acestuia.
- 9.8. Hotărârile Adunării Generale pot fi luate și prin procedură scrisă fără ținerea unei ședințe, cu participarea tuturor membrilor la procedura scrisă. Adunarea Generală se va putea tine și prin corespondență, uzând de o metodologie stabilită de Consiliul Director și aprobată de Adunarea Generală prin semnarea corespondentei.
- 9.9. Președintele Consiliului Director sau înlocuitorul acestuia face prezența în cadrul Adunărilor Generale constatând numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

- 9.10. Procesul-verbal va fi întocmit de către Secretarul Asociației și semnat de către acesta și de persoana care a prezidat Adunarea Generală.
- 9.11. Adunarea Generală are următoarele atribuții:
- (1) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
 - (2) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
 - (3) numirea și revocarea membrilor Consiliului Director și a Cenzorului/membrilor Comisiei de cenzori ai Asociației, dacă este cazul;
 - (4) înființarea de filiale;
 - (5) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - (6) Adunarea Generală poate, prin vot, să decidă creșterea numărului de membri în Consiliul Director.
 - (7) decide în toate celelalte situații prevăzute în lege sau în statut;
 - (8) hotărăște cu privire la orice alte modificări ale Actului Constitutiv și ale Statutului.
- 9.12. Hotărârile Adunării Generale sunt luate, în mod valabil, cu o majoritate de jumătate plus 1 (unu) (50%+1) din numărul membrilor cu drept de vot care participă la Adunarea Generală. Votul membrilor fondatori are aceeași valoare ca și votul membrilor activi.
- 9.13. Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Votul secret poate fi solicitat de Președintele Consiliului Director sau înlocuitorul acestuia, sau de minimum jumătate plus unu (50%+1) dintre membrii Consiliului Director. Orice convenție de vot este interzisă. Hotărârile Adunării Generale luate cu nerespectarea acestei interdicții sunt lovite de nulitate.
- 9.14. Dreptul de vot se exercită fizic sau în sistem electronic. Dreptul de vot este condiționat de plata cotizației de membru și doar membrii care achită cotizația în termenul prevăzut la art. 8.3 dispun de drept de vot în Adunarea Generală a Asociației. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.
- 9.15. Votul se exercită personal sau prin mandatar, conform prezentului Statut.
- 9.16. Votul electronic are aceeași valoare cu votul fizic exprimat.
- 9.17. Votul se exercită de către membrii cu drept de vot, conform prezentului Statut.
- 9.18. Adunarea Generală se poate întruni și exclusiv la distanță, prin mijloace electronice de comunicare, caz în care votul membrilor va fi exprimat exclusiv prin email.
- 9.18^1. Fiecare dintre membrii asociației poate participa cu un singur vot la deciziile asociației, astfel:
- a. vot exprimat direct, prin participarea fizică la Adunarea Generală, sau
 - b. vot electronic, exprimat pe durata a 7 (sapte) zile calendaristice ulterior datei stabilite pentru Adunarea Generală.
- In cazul în care un membru votează atât electronic, cât și direct, atunci are prioritate votul exprimat direct
- 9.18^2. Membrii care optează pentru varianta electronică de vot sunt considerați prezenți la stabilirea cvorumului alături de cei care participă în mod direct la întrunirea Adunării Generale.
- 9.18^3. Rezultatul votului va fi centralizat și comunicat tuturor membrilor în termen de 3 zile de la închiderea votului electronic.
- 9.18^4. În cazul în care cvorumul nu se întrunește, propunerile de hotărâri se supun din nou la vot. De această dată votul va fi numai electronic, pe durata 7 (sapte) zile calendaristice, începând cu

ziua imediat urmatoare celei in care a fost facut anuntul cu rezultatul voturilor sesiunii anterioare. Deciziile vor fi luate in acest caz pe baza votului a jumatate plus unu din membrii care si-au exprimat votul electronic

- 9.19. Votul este numărat de Secretarul ședinței și este consemnat în procesul-verbal de Adunării Generale respective.
- 9.20. Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației/ inclusiv cei absenți sau cei care au votat împotriva.
- 9.21. Membrul Asociației care, pentru o anumită operațiune, are fie personal, fie prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi pana la gradul al patrulea inclusiv, un interes contrar celui al Asociației, va trebui să nu participe la deliberările si votul referitor la respectiva problemă. Membrul Asociației care va încălca această dispoziție va fi răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă, fără votul său, majoritatea necesară nu ar fi putut fi obținută.
- 9.22. În caz de imposibilitate de prezentare, un membru persoană fizică va putea da o împuternicire speciala, cu specificarea modului de vot, numai către un alt membru al Asociației.
- 9.23. Hotărârile Adunării Generale intră în vigoare și vor fi aplicate imediat de la luarea acestora. Procesele-verbale de ședință, precum și hotărârile Adunării Generale vor fi afișate pe pagina de web a Asociației.

10 CONSILIUL DIRECTOR

- 10.1. Consiliul Director este format din 5 (cinci) membri, fondatori sau aderenți, cu drept vot.
- 10.2. Primul Consiliu Director este format din cei 5 (cinci) membri fondatori, avand componenta mentionata in actul constitutiv al Asociatiei.
- 10.3. Președintele, Secretarul și Trezorerul vor fi desemnați de către Consiliul Director prin consens în sedinta Consiliului Director. De asemenea, celelalte functii din Consiliul Director vor fi stabilite de catre acesta prin consens in sedinta interna.
- 10.4. Trezorerul gestionează patrimoniul și fondurile asociației, încasează și efectuează plăți, întocmește proiectele pentru rapoartele și programele asociației. Toate actele care angajează Asociația și care au o valoare mai mare de 500 lei trebuie semnate de Președintele Consiliului Director sau înlocuitorul acestuia și de trezorer și aprobate în prealabil de către Consiliul Director, cu majoritatea stabilită la art. 10.13. Aprobarea poate fi acordată prin mijloace electronice de comunicare, precum e-mail, cu condiția existenței unei dovezi scrise de comunicare a aprobării.
- 10.5. Asociația va fi reprezentată în raporturile cu terții de către Președintele Consiliului Director sau înlocuitorul acestuia.
- 10.6. Membrul Consiliului Director care, pentru o anumită operațiune, are fie personal, fie prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi pana la gradul al patrulea inclusiv, un interes contrar celui al Asociației, va trebui să nu participe la deliberările si votul referitor la respectiva problemă. Membrul care va încălca această dispoziție va fi răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă, fără votul său, majoritatea necesară nu ar fi putut fi obținută.
- 10.7. Președintele poate delega atribuții către alți membri ai Consiliului Director, în cazul în care considera necesar sau în caz de imposibilitate de îndeplinire a sarcinilor sale.
- 10.8. În cazul imposibilității de îndeplinire a sarcinilor și/sau de delegare a atribuțiilor sale, din motive obiective, pentru o perioadă mai mare de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice, acesta va fi înlocuit de alt membru al Consiliului Director, prin hotărâre a consiliului.
- 10.9. Fiecare membru al Consiliului Director este ales prin votul Adunării Generale pentru un mandat

de 2 (doi) ani care poate fi reînnoit. Mandatul membrilor Consiliului Director este gratuit, cu excepția cheltuielilor suportate în executarea mandatului, pentru care membrii aduc documente justificative. Primul Consiliu Director va începe mandatul de la data dobândirii personalității juridice de către Asociație, fiind format din membrii fondatori ai Asociației.

10.10. În cazul în care mandatul membrilor Consiliului Director nu este reînnoit sau un membru al Consiliului Director nu-și poate aduce mandatul la îndeplinire din orice motive, la convocarea Președintelui Consiliului Director sau a înlocuitorului acestuia, Adunarea Generală se va întruni cât mai urgent și va alege un nou membru sau va revoca mandatul membrului în cauza și va desemna noul membru/noii membri al/ai Consiliului cu majoritatea prevăzută la art. 9.12 din Statut, dintre membrii cu drept de vot care și-au depus candidatura la Secretarul Asociației, cu dovadă de înmânare/comunicare a candidaturii. Candidatura poate depusă și prin poștă electronică, la adresa de e-mail a Asociației.

10.10¹. Prin excepție de la art. 10.10, Consiliul Director poate declara un loc vacant în Consiliul Director atunci când unul dintre aceștia încetează a mai fi membru al Asociației din motive de neplata a cotizației mai mult de 2 luni sau din cauza neparticipării la ședințe ale Consiliului Director într-o perioadă de 2 luni. În situația unui post vacant Consiliul poate numi un succesor pe perioada rămasă până la expirarea mandatului în cauza. Decizia de acest fel se va stabili în ședința internă a Consiliului Director cu participarea a 50%+1 dintre membri Consiliului Director.

10.10². Un membru al Consiliului Director poate fi revocat din funcție, din motive justificate pentru cauze care au legătura cu activitățile Asociației pe baza voturilor a 50%+1 din Consiliul Director sau pe baza voturilor a 50%+1 din membrii prezenți la ședința Adunării Generale. Propunerile de revocare din funcție și motivele acestora vor fi anunțate membrilor prin intermediul e-mailului.

10.10³. Procedura de alegeri pentru membrii Consiliului Director:

(a) Anunțarea calendarului alegerilor de către Comitetul Director în funcție

(b) Desemnarea, pe baza de voluntariat, a membrilor Comitetului de Organizare a Alegerilor dintre membrii Asociației. Comitetul de Organizare a Alegerilor trebuie să aibă minim 2 membri.

(c) Primirea și validarea candidaturilor de către Comitetul de Organizare a Alegerilor conform criteriilor aprobate de către Comitetul Director și Comitetul de Organizare a Alegerilor

(d) Publicarea dosarelor de candidatură de către Comitetul de Organizare a Alegerilor către toți membrii cu drept de vot

(e) Configurarea platformei electronice de vot de către Comitetul de Organizare a Alegerilor

(f) Votul electronic al membrilor activi

(g) Participanții la Adunarea Generală care nu au votat electronic pot să își exprime votul pentru Consiliul Director în cadrul Adunării Generale

(h) Anunțarea rezultatelor votului în cadrul Adunării Generale

10.10⁴. Consiliul Director va fi ales prin voturile exprimate (electronic sau direct) de către membrii activi în cadrul Adunării Generale. Stabilirea componenței Consiliului Director se va face prin identificarea primilor 5 membri desemnați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi exprimate.

10.10⁵. Consiliul Director are obligația de a organiza alegeri odată la 2 ani.

10.11. Toate schimbările în componența Consiliului Director se vor înregistra ca anexă la actul constitutiv, modificarea actului constitutiv în acest sens, la autoritățile/instituțiile publice competente, urmând să se facă de către Consiliul Director activ în termen de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la data hotărârii Adunării Generale. Contrar, cel interesat poate solicita instanței de judecată înscrierea modificării. Modificările survenite în componența Consiliului

Director consemnate în anexele la actul constitutiv trebuie comunicate prin e-mail noilor și foștilor membri ai Consiliului Director, în termen de 3 (trei) zile de la adoptarea acestora.

10.12. Consiliul Director va fi convocat de către Președintele Consiliului Director sau de înlocuitorul acestuia ori de câte ori este nevoie.

10.13. Consiliul Director este legal reunit dacă toți membrii săi sunt prezenți ori reprezentați (prin procură specială) și deciziile sunt adoptate cu votul afirmativ a cel puțin jumătate plus 1 (unu) (50%+1) dintre membri. Consiliul Director se poate reuni și prin mijloace de comunicare la distanță, cu condiția existenței unei comunicări audio sau/și video în timp real. Hotărârile Consiliului Director vor fi consemnate de unul dintre membrii săi și transmise prin e-mail tuturor membrilor consiliului.

10.14. Consiliul Director are următoarele atribuții principale:

- (1) prezentarea în fața Adunării Generale a raportului de activitate și a bilanțului contabil;
- (2) executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- (3) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, prin Președintele Consiliului Director și trezorer, aceștia putând încheia și semna acte juridice. Președintele Consiliului Director poate delega 2 membri din Consiliul Director pentru negocierea și semnarea unor acte juridice, după cum consideră necesar;
- (4) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației;
- (5) elaborarea programelor de dezvoltare a Asociației;
- (6) efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru deschiderea contului bancar al Asociației, precum și pentru efectuarea tuturor operațiunilor bancare în legătură cu acesta, prin Președinte sau prin trezorer;
- (7) schimbarea sediului Asociației;
- (8) afilierea Asociației la nivel internațional;
- (9) Consiliul Director ține toate registrele, întocmește toate bilanțurile, realizează orice documentație și îndeplinește orice obligații îi revin prin lege.
- (10) Orice alte situații nereglementate expres a fi în competența Adunării Generale de către lege sunt de competența Consiliului Director.

10.15. Consiliul Director numește dintre membrii săi Secretarul Asociației care este însărcinat cu corespondența și arhivele. Secretarul prezintă ordinea de zi la întrunirile Adunării Generale, număra voturile, consemnează hotărârile Adunării Generale, hotărârile Consiliului Director și redactează procesul-verbal de ședință ale ședințelor/procedurilor scrise ale Adunării Generale și, în general, toate documentele privind funcționarea Asociației, cu excepția celor contabile.

10.16. Hotărârile Consiliului Director intră în vigoare imediat.

10.17. Consiliul Director are următoarea componenta:

- **IANA CAMELIA**, cetățean român, născută la data de [REDACTAT]
[REDACTAT]
[REDACTAT]
- **GHEORGHE CLAUDIA**, cetățean român, născut la data de [REDACTAT]
[REDACTAT]
[REDACTAT]

- **LĂZĂR ELENA-GABRIELA**, cetățean român, născut la data de [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- **ROȘCA ELENA-IRINA**, cetățean român, născut la data de [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- **CLINCI MIDI**, cetatean roman, nascuta la data de [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

11 CENZORUL

- 11.1. Adunarea generală numește Cenzorul/Comisia de cenzori, în cazul în care numărul membrilor Asociației depășește limita prevăzută de lege sau în cazul în care consideră necesar. Comisia de cenzori va fi formată dintr-un număr impar, dintre membrii Asociației cu drept de vot care și-au depus candidatura în acest sens, sau din afara asociației, unul dintre cenzori fiind obligatoriu contabil sau expert autorizat. De asemenea, Adunarea Generală cu majoritatea prevăzută la art. 9.12 va numi nou/noi cenzor(i) în cazul în care, din orice motive, cenzorul/cenzorii numit/numiți nu-și mai pot executa mandatul sau au fost revocați.
- 11.2. Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- 11.3. În realizarea competenței sale Cenzorul sau, după caz, Comisia de cenzori:
- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
 - b) întocmește rapoarte anual și le prezintă Adunării Generale;
 - c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.

12 SURSE DE FINANȚARE

- 12.1. Resursele de finanțare ale Asociației sunt compuse din următoarele elemente:
- (a) cotizațiile vărsate de membri;
 - (b) donații, sponsorizări sau/și legate;
 - (c) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
 - (d) venituri realizate din activități economice directe.
- 12.2. Asociația va putea realiza activități economice directe legate de obiectul său de activitate cu condiția ca respectivele activități să nu aibă decât un caracter accesoriu și să fie în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației, precum conferințe, întruniri, ateliere, grupuri de dezbateri și altele asemenea.

13 COSTURI DE FUNCȚIONARE

- 13.1 Asociația plătește și suportă costurile proprii de funcționare (precum onorarii avocat, contabil și altele asemenea) și prestațiile terților (societăți de consiliere, comunicare etc.).
- 13.2 Costurile de funcționare se suportă integral din cotizațiile membrilor și din alte venituri ale Asociației, dacă Adunarea Generală nu stabilește altfel.

14 EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA MEMBRILOR

- 14.1. Pot fi excluși prin hotărârea Adunării Generale aprobată conform Statutului și Actului

Constitutiv și cu votul afirmativ al Consiliului Director:

- (a) membrii care vor folosi patrimoniul Asociației în avantaj propriu sau al unui terț;
- (b) membrii care devin ulterior membri ai unei alte asociații având un scop similar cu cel al Asociației, fără consimțământul prealabil al celorlalți membri;
- (c) membrii care desfășoară o activitate neloyală Asociației sau care lezează prestigiul Asociației.

14.2. Calitatea de membru se pierde și prin neplata cotizației de membru, conform art. 8.3.

14.3. Orice membru exclus este răspunzător de daunele cauzate Asociației și terților în calitate de membru al Asociației.

14.4. Orice membru al Asociației se poate retrage din Asociație la cererea sa adresată Consiliului Director, retragerea devenind efectivă la data la care cererea scrisă este primită de Consiliul Director.

15 DIZOLVAREA SAU LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

15.1. Asociația va fi dizolvată în următoarele situații:

- (a) prin decizie judecătorească, dacă scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice sau dacă realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- (b) de drept, în cazul (i) imposibilității de constituire a Adunării Generale sau a Consiliului director, dacă această situație se prelungește, o perioadă de un an cu începere de la data la care Adunarea Generală sau Consiliul director trebuiau constituite, (ii) în cazul reducerii numărului de membri sub minimul legal, dacă această situație durează mai mult de 3 luni; (iii) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită Asociația, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- (c) prin hotărârea Adunării Generale.

15.2 Lichidarea patrimoniului Asociației se va realiza conform legislației în vigoare.

15.3 În caz de lichidare, patrimoniul Asociației va fi transferat unei persoane juridice (existentă sau în curs de constituire) având un scop identic sau similar, pe baza procesului-verbal de primire întocmit de lichidatorii desemnați de instanța competentă, sau, dacă este cazul, de Adunarea Generală.

16 DISPOZIȚII FINALE

16.1. Membrii Consiliului Director, Cenzorul sunt obligați să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor care privesc Asociația.

16^1. Consiliul Director stabilește politicile și procedurile referitoare la gestionarea finanțelor și va trimite toate taxele la autoritățile abilitate de lege.

16^2. Anul fiscal al Asociației va fi între 1 ianuarie și 31 decembrie.

16^3. Taxa de membru anuală va fi stabilită de către IIBA® și comunicată către Asociație în concordanță cu politicile și procedurile stabilite de IIBA®.

16^4. IIBA® va vira cotizația anuală a membrilor către Asociație lunar în contul Asociației.

16.2. Prevederile prezentului Statut se completează cu prevederile legale în materie.

16.3. Prezentul Act Constitutiv a fost întocmit și semnat de membrii Asociației azi 26.05.2023, prin împuternicirea dată membrilor Consiliului Director al Asociației prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației din data de 26.05.2023:

SEMNAȚURI:

IANA CAMELIA

GHEORGHE CLAUDIA

LÁZÁR ELENA-GABRIELA

ROȘCA ELENA-IRINA

CLINCI MIDI
